

➔ NOTICIAS breves:



Bill Gates advierte que las escuelas están atrasadas por lo menos 50 años

"Nuestras escuelas secundarias son obsoletas. Fueron pensadas 50 años atrás para satisfacer necesidades de otra época. Hoy no pueden enseñarles a nuestros hijos lo que necesitan saber". Esta es la opinión de Bill Gates, el genio de la informática y del mundo empresarial de los Estados Unidos.

"Hasta que no diseñemos secundarias que respondan al siglo XXI, estaremos limitando, arruinando, las vidas de millones de estadounidenses a diario. Francamente, me aterra pensar en nuestra mano de obra del mañana", reconoció el

dirigente empresario que es el puntal de las innovaciones.

FUENTE: *infobae.com*



5 herramientas gratis para usuarios de Twitter

Si se quiere usar Twitter de forma profesional es necesario aprender cómo gestionar una comunidad de cientos o miles de seguidores. He aquí algunas herramientas muy útiles para usar Twitter:

- ✓ **Justunfollow** (<http://www.justunfollow.com/>): para saber qué personas a las que sigues no te han devuelto el follow (no te siguen) o cuáles han dejado de seguirte.
- ✓ **Thanks4follow** (<http://www.thanks4follow.com/>): Las cuentas de Twitter que tienen nuevos seguidores todos los días requieren una atención excesiva si uno quiere darle la bienvenida a todos individualmente.
- ✓ **Twiangulate** (<http://www.twiangulate.com/>): utilidad para buscar nuevos seguidores.
- ✓ **Twitpic** (<http://www.twitpic.com/>): con esta utilidad puedes publicar fotos y vídeos en la red de microblogging de manera instantánea.
- ✓ **Tweet Archivist** (<http://www.tweetarchivist.com/>): Herramienta para buscar hashtags y obtener algunas estadísticas.

FUENTE: *elgeek.com*

➔ APLICACIONES y servicios webs recomendados:

Guardar datos en la nube: ¿qué nube escoger: Dropbox, Google Drive, iCloud o SkyDrive?



“Nube” (cloud) es un espacio ubicado en internet que permite guardar información, datos o documentos digitales. Su utilidad es que podemos guardar toda nuestra información en internet y evitar así no sólo el riesgo de perderla, sino también tener esa información disponible desde cualquier ubicación y compartirla.

¿Cómo funcionan? Te registras, descargas e instalas la aplicación correspondiente y ésta te crea un espacio en tu ordenador donde, todo lo que pongas ahí se actualizará automáticamente con tu espacio en la nube.

	SkyDrive	Google Drive	Dropbox	iCloud
Funciona en Windows:	Si	Si	Si	No
Funciona en Mac:	Si	Si	Si	Si
Cuenta de correo asociada:	Hotmail o MSN	Gmail	No	Cuenta de Apple
Espacio gratuito:	7 GB	5 GB	2 GB y 500 MB más por cada amigo	5 GB
Uso en iPhone (iOS):	Si	Si	Si	Si
Uso en Windows Phone:	Si	Si	No	No
Uso en Android:	No	Si	Si	No
Edición de archivos:	Si	Si	No	Si
Edición con varios usuarios:	Si	Si	No	No
Valor del espacio adicional:	50 US\$ por 100 GB	60 US\$ por 100 GB	100 US\$ por 100 GB	100 US\$ por 100 GB
Tamaño máximo por archivo:	2 GB	10 GB	Ilimitado	Ilimitado

Ventajas:

- ✓ **SkyDrive** ofrece un mayor espacio gratuito y el coste del espacio adicional es el más bajo. Con SkyDrive también puedes editar tus archivos de Office, tanto solo como en grupo. La compatibilidad con Office es completa y está disponible en la mayoría de los dispositivos móviles.
- ✓ **Google Drive** ofrece el mayor tamaño que puedes tener por archivo (10 GB). También puedes editar los archivos de office a través de Google Docs (actualmente integrado en G.Drive). Funciona en todos los dispositivos salvo en Linux.
- ✓ Aunque **Dropbox** acaba de implementar hace poco la posibilidad de editar archivos en línea, no está tan integrada como los dos casos anteriores. La ventaja es que funciona en todos los dispositivos que hay en el mercado.
- ✓ **iCloud** es la nube más particular, ya que sólo es efectiva si usas tecnología de Apple. Tampoco es recomendable si compartes archivos con amigos o para editarlos en línea. Su ventaja radica en que puedes guardar y compartir todos tus archivos en todos tus dispositivos Apple (lo que hagas en un dispositivo se modifica en los restantes).

Wikiviajes, la guía viajera de Wikipedia

El martes 15 de enero Wikipedia estrenó Wikivoyage, una de las guías de viajes más grandes a nivel mundial.



Por el momento ésta guía turística se encuentra en nueve idiomas y cuenta con más de 50.000 artículos, de los cuales 1.099 son en español.

Fue a mediados de 2012 cuando la mayoría de la comunidad de Wikitravel en inglés y un grupo de administradores del sitio comenzaron un nuevo proyecto no comercial. Más tarde este grupo de personas presentó su idea a la fundación Wikimedia, quien se interesó en este proyecto y lo aprobó en octubre del 2012, luego instalaron el sitio en los servidores de la empresa en diciembre del mismo año para finalizar siendo lanzado oficialmente el martes 15 de enero del 2013.

El éxito de Wikivoyage, o Wikiviajes en español, depende de la voluntad de los viajeros, que son los encargados de activar su cuenta y colaborar con la comunidad, al mejor estilo Wikipedia.

Si quieres visitar el sitio, puedes hacerlo a través de <http://es.wikivoyage.org>.

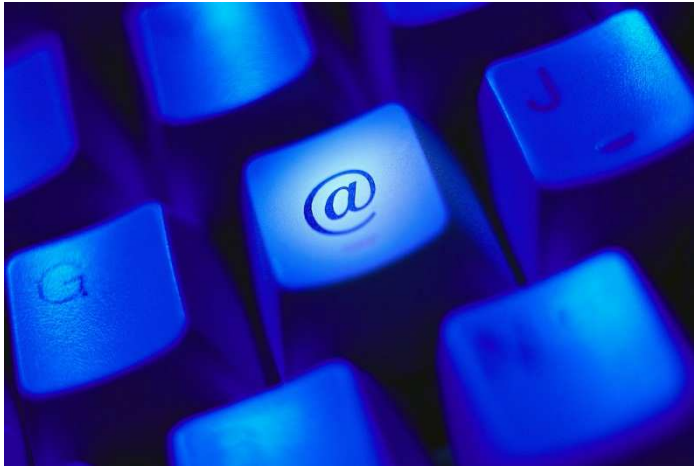
FUENTE: elgeek.com

➔ ANUNCIO:



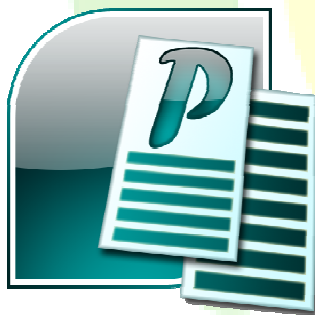
Hemos creado en Facebook el grupo “Newsletter Informática – CONCAPA”, para que podamos compartir conocimientos y dudas en TIC. Próximamente abriremos también un grupo en Twitter. Gracias a todos por participar.

➔ CONSULTORIO de APAS:



Pregunta: *Hola, somos un APA de Murcia y quisiéramos saber si existe algún programa en el mercado (a ser posible gratuito) que nos permitiera realizar folletos, carteles, trípticos... de forma sencilla. Actualmente usamos Word y no nos permite realizar todo lo que quisiéramos. Gracias.*

Respuesta: Hola. Ya que estáis usando Word y estáis acostumbrados a su manejo. Yo os aconsejo usar una aplicación que incluye el paquete Office, que es Publisher. Suele instalarse junto a los célebres Word, Excel, Access y Powerpoint, y suele pasar desapercibido.



Con Publisher, los menús y herramientas Microsoft Office, las plantillas de diseño profesional y sus flexibles opciones de personalización convierten la creación de publicaciones de calidad profesional para impresión o para la Web en una tarea sencilla. Facilita la creación, diseño y publicación de materiales de marketing y comunicación con apariencia profesional. Se pueden crear materiales para imprimir, enviar por correo electrónico y usar en el Web con la misma interfaz de usuario conocida de otros programas del Microsoft Office

Publisher ayuda a crear fácilmente boletines, folletos, sitios Web y catálogos, permitiendo crear, personalizar y publicar publicaciones empresariales únicas con menos trabajo y mejores resultados que con un procesador de textos. Ayuda también a proyectar una Imagen Corporativa Sofisticada y Homogénea en Todas sus Comunicaciones.

Si queréis acceder a breves tutoriales que os pueden introducir en el manejo de este programa, aquí los tenéis algunos a vuestra disposición:

“<https://docs.google.com/folder/d/0B3vpZp104mBJcVNRNVpmdGJ5VFU/edit>” (copia y pega el texto entre comillas en la barra de direcciones de tu explorador)

➔ TERMINOLOGÍA de interés:



- ✓ **Community Managers:** (también llamados Social Media Managers), son las personas encargadas de gestionar, construir y moderar comunidades en torno a una marca en Internet.
- ✓ **Follows o Follower (en Twitter):** Un Follower (seguidor) es una persona que recibe tus tweets en su página de inicio de Twitter. A diferencia de la mayoría de las redes sociales, en Twitter la solicitud de un follower no es mutua.
- ✓ **Following (en Twitter):** Significa que estás siguiendo a una persona, empresa o comunidad y obtendrás sus actualizaciones o Tweets en tu página de inicio de Twitter.
- ✓ **Follow back (en Twitter):** significa literalmente regresar un follow, es decir si yo sigo a alguien que indica que hará "Follow Back" significa que en algún momento ese contacto en Twitter me seguirá de vuelta.
- ✓ **Hashtags (en Twitter):** Son palabras o frases precedidas por el símbolo # (que se conoce como símbolo hash en inglés). Es una forma de etiquetar o clasificar los mensajes de Twitter, de tal forma que puedas agruparlos alrededor de un tema en común.

TICs en la familia y la educación:

Correo electrónico: ¿cómo evitar que nuestros hijos lo usen indebidamente?



El acceso a la informática en los niños debe de darse de forma normal como medio de inmersión en la sociedad en la que se desarrollan. En recientes estudios internacionales sobre el rendimiento escolar (TIMSS y PIRLS) se ha comprobado que el uso de la tecnología no conlleva un mejor rendimiento escolar, sin embargo cuando el escolar siempre ha sido privado del uso de esa tecnología (sobre todo en su hogar), cuando se le permite acceder a ella conlleva un descenso del rendimiento escolar de ese niño dado que se percibe la tecnología como “algo nuevo” y “no habitual”, haciendo un uso inapropiado. En los niños que no han sido privados del uso de la informática, perciben la tecnología como algo habitual y se suele conseguir un uso complementario a las tareas escolares.

Por lo tanto, mi recomendación es que proporcionen a sus hijos el acceso a la informática de forma habitual (esto no significa que no se vigile su uso!). En el caso del correo electrónico, antes que nuestros hijos se abran por sí mismos una cuenta de correo (de la que nunca podremos tener un control ni vigilar), es mejor que seamos nosotros los que les proporcionemos su primera cuenta, bien registrando su cuenta en un servicio web (gmail, hotmail...) o contratando un dominio y creando un buzón de correo.

Cualquier consulta o correo a esta Newsletter puedes realizarla a:

concapa@concapa.org

Síguenos en:  